

TEZLİ YÜKSEK LİSANS İŞ AKIŞ SÜRECİ	
İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar
Akademik Danışman Ataması	Kayıt yaptıran her yüksek lisans ve doktora öğrencisine en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla danışman atanır.
Ders Kayıt İşlemleri	Öğrencilerin buldukları programdan mezun oluncaya kadar her dönem başında ilan edilen şekilde ve sürede ders kaydı yapmaları gerekir. Ders kaydını yenilemeyen öğrenci o dönem için öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ders kaydı işlemlerinden öğrenci sorumludur. Öğrencinin ders kaydını yapmadığı yarıyıl, azami öğrenim süresinden sayılır. Dönem başında kayıt yaptıran öğrenciler, ancak akademik takvimde belirtilen günlerde ders ekleme ve silme işlemleri yapabilirler.
Ders Kaydının Tamamlanması	Ders kayıt işlemleri danışman onayı ile sonuçlandırılır. Seçmeli bir derste başarısız olan öğrenci, aynı dersi veya yerine aynı kredili başka bir seçmeli dersi alabilir.
Ders Dönemi	Yüksek lisans programları 7 alan dersi (3 zorunlu ve 4 seçmeli) ve 1 seminer dersinden oluşmaktadır. Ders programları her dönemin başında Enstitü internet sitesinden duyurulur. Ders kaydını öğrenci işleri bilgi sistemindeki (https://obs.asbu.edu.tr/) öğrenci girişinden (https://obs.asbu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) sekmesinden girildikten sonra "Ders Kayıt" sekmesi seçilerek yapılır. Öğrencinin ders kayıt döneminde kaydını yaptıktan sonra "onaylaması" gerekmektedir.
Mezuniyet İçin Gerekli Şartlar	Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını / ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.
Tez Dönemi	Öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için en az iki yarıyıl ders alması ve ilgili program için alması gereken tüm dersleri, bir seminer ve diğer öğrenim etkinliklerini başarı ile tamamlamış olması ve tez konusu öneri formunun verilerle onaylanmış olması gerekir. Ancak öğrencilerin yatay geçiş ve özel öğrencilikte aldıkları derslerini saydıklarını durumunda en az iki yarıyıl ders alma şartı aranmaz.
Tez Konusunun Belirlenmesi	Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığına önerir. Uygun görülen öneri, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez konusuyla ilgili değişiklik talepleri aynı süreçte tabidir. Tez konusunun uygun görülmemesi halinde, ilgili enstitü yönetim kurulu değişiklik talep eder.
Tez Jürilerinin Oluşturulması	Yüksek lisans tez jürisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, bir öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir. Jüri sayısından bir fazla sayıda tez nüshası enstitüye teslim edilir.
Benzerlik Raporunun Alınması	Öğrenci, yüksek lisans tezini savunmadan önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte tezini danışmanına sunar. Danışman, ilgili enstitü tarafından belirlenen benzerlik oranlarını dikkate alarak intihal yazılım programı raporunu hazırlar ve teze ilişkin görüşü ile birlikte tezi ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı önereceği tez jürisi ile birlikte tezi enstitüye gönderir.
Tez Savunma Sınavı	Öğrencinin tez savunma talebinde bulunabilmesi için tez çalışmasıyla ilgili, anabilim dalının uygun göreceği bir kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikte bildiri sunmuş veya ilgili anabilim dalının uygun göreceği bilimsel bir dergide yayımlanmış makalesinin bulunması ve ilgili programın mezuniyet için öngördüğü diğer şartları yerine getirmiş olması gerekir.
SINAVDA BAŞARISIZ BULUNAN ÖĞRENCİLER İÇİN	Savunma neticesinde tezi reddedilen, düzeltme sonrası savunmada reddedilen ya da düzeltme için verilen ek süre sonunda tez savunmasına giremeyen bir öğrenci, başarısız sayılır ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Azami öğrenim süresi sonunda jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci, danışmanının da onayını alarak başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir.
Mezuniyet İşlemleri	Tez savunmasında tezi kabul edilen ve gerekli şartları sağlayarak tezini teslim eden öğrencinin mezun olabilmesi için ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ilk aşama Tez Tesliminin tamamlanmış olmasıdır. Tez Teslimi sırasında Öğrenci Kimlik Kartının Enstitüye teslim edilmesi zorunludur. Daha sonra öğrencinin üniversitemizin diğer birimlerinden de ilişkisinin kesilmesi gerekmektedir.

İlişik Kesme İşlemleri	1-İlişik Kesme Formu
	2-Enstitü tarafından verilen öğrenci kimliği
	3-Kimlik Fotokopisi